



ITA



# มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2569

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ของสถานีตำรวจภูธรปลาเค้า

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรปลาเค้า ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรปลาเค้า ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.ท.ประชา แสนโบราณ สวญ.สภ.ปลาเค้า เป็นประธานการประชุม ซึ่ง

การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรปลาค้าว มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปลาค้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดได้รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรปลาค้าว และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตาม โดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรปลาค้าว ด้วยทุกครั้ง

## ๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการ พัฒนา

สถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาทได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธร ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                 | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                    | <p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวก และรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ ต่าง ๆ จากผู้ มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึง การใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบบปากคำแทนหรือเก็บ เรื่อง (ด่าคดี)</p> |
| ๒) การใช้งบประมาณ                       | <p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบ ได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่ มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                 | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>๓) การใช้อำนาจ</p>                   | <p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ</p> |
| <p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>      | <p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่ เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก พ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                 |
| <p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>        | <p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการ ยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน                               | <p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความ เต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติ ตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม กันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับ บริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็น เงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการ ไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกัน แก่ถึงโดย สร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำ ร้ายร่างกายหรือ ข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่ เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็น คน กลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ ในการไถ่เกลี้ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร                            | ๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่ เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียน การทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทาง การรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p> |
| ๘) การปรับปรุงระบบงานทำงาน            | <p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำ เทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานีดำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น</p>                               |
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล                   | <p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้ สาธารณชน ได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต               | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>                                                                                                                                                                                                     |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรปลาค้าว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ<br>สว.ป.สภ.ปลาเค้า<br><b>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</b><br>- ร.ต.ต.ประภาส อันพิระ รอง<br>สว.(ป.) สภ.ปลาเค้า |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ                  | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service                                                                                                                                                           | <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ<br>สว.ป.สภ.ปลาเค้า<br><b>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</b><br>- ร.ต.ต.ประภาส อันพิระ รอง<br>สว.(ป.) สภ.ปลาเค้า |
| ป้ายพันธะสัญญา                                 | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                | <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ<br>สว.ป.สภ.ปลาเค้า<br><b>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</b><br>- ร.ต.ต.ประภาส อันพิระ รอง<br>สว.(ป.) สภ.ปลาเค้า |

| ด้าน                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพป้าย No Gift Policy                           | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                                                                                   | <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ<br>สว.ป.สภ.ปลาเค้า<br><b>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</b><br>- ร.ต.ต.ประภาส อันพิระ รอง<br>สว.(ป.) สภ.ปลาเค้า  |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                                                                                                                 | <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ<br>สว.ป.สภ.ปลาเค้า<br><b>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</b><br>- ร.ต.ต.ประภาส อันพิ ระรอง สว.<br>(ป.) สภ.ปลาเค้า |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน   | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้ชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย-หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ<br>สว.ป.สภ.ปลาเค้า<br><b>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</b><br>- ร.ต.ต.ประภาส อันพิระ รอง<br>สว.(ป.) สภ.ปลาเค้า  |

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |
| ๐1 ข้อมูลผู้บริหาร                       | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่า แต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงาน ของสถานีดำรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ<br>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา ทิตยพงษ์ ธนะวีโรจน์ |
| ๐2 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘</li><li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้</li><li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li><li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li></ul> | ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ<br>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา ทิตยพงษ์ ธนะวีโรจน์ |

| ด้าน                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                             |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| O3 รายงานการปฏิบัติ<br>ราชการประจำเดือน     | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ต.ค. ๖๘ – มี.ค.๒๕๖๙)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ</p> <p>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา ทิตยพงษ์ ธนะวิโรจน์</p> |
| O4 คู่มือการปฏิบัติงาน<br>สำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ</p> <p>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา ทิตยพงษ์ ธนะวิโรจน์</p> |
| O5 คู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน            | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ</p> <p>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา ทิตยพงษ์ ธนะวิโรจน์</p> |

| ด้าน                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | พื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)                                                                                                                                                                      |                                                                                          |
| O06 E-Service                            | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่-ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ</p> <p>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา ทิตยพงษ์ ธนะวิโรจน์</p> |
| O11 ขั ้อมูล ผล การ ดำเนินงานในเชิงสถิติ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-มี.ค. ๖๙)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตาม ระบบ</li> </ul>                        | <p>ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ</p> <p>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา ทิตยพงษ์ ธนะวิโรจน์</p> |

| ด้าน                                                                                       | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | <p>CRIMES๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การ<br/>ตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ<br/>Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้<br/>(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์<br/>Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |
| <p>๐12 แผนการใช้จ่าย<br/>งบประมาณประจำปี<br/>และรายงานผลการใช้จ่าย<br/>งบประมาณประจำปี</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ<br/>๒๕๖๘</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ<br/>ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตาม<br/>แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน</li> </ul> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน<br/>แรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖<br/>๙ ( ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙ )</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย<br/>งบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ<br/>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ<br/>Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel<br/>เท่านั้น</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ<br/>เต็มใจ</p> <p>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา<br/>ทิตยพงษ์ ธนะวิโรจน์</p> <p>ร.ต.ท.ธนวัฒน์ โพธิ์พระ<br/>ทอง/เจ้าหน้าที่การเงิน</p> |
| <p>๐13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ<br/>การสืบสวน และสอบสวน<br/>คดีอาญา</p>                       | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ<br/>๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน<br/>คดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการ<br/>ใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒<br/>ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ<br/>Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ<br/>เต็มใจ</p> <p>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา<br/>ทิตยพงษ์ ธนะวิโรจน์</p> <p>ร.ต.ท.ธนวัฒน์ โพธิ์พระ<br/>ทอง/เจ้าหน้าที่การเงิน</p> |

| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word<br>• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
| O14 ประกาศต่าง ๆ<br>เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br>• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ<br>สถานitäรรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ที่<br>จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ<br>จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐<br>ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญ<br>ชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก<br>ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มี ให้ระบุ<br>ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)                                                                                                                                                                                                    | ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ<br>เต็มใจ<br><br>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา<br>ทิตยพงษ์ ธนะวิโรจน์<br><br>ร.ต.ท.ธนวัฒน์ โพธิ์พระ<br>ทอง/เจ้าหน้าที่การเงิน |
| O15 สรุปผลการจัดซื้อจัด<br>จ้างรายเดือน        | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑)<br>ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ<br>จัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือ<br>จ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ<br>ราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและ<br>ราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และ<br>วันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง<br>เป็นต้น<br>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย<br>เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน<br>• ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙<br>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุ<br>ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง | ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ<br>เต็มใจ<br><br>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา<br>ทิตยพงษ์ ธนะวิโรจน์<br><br>ร.ต.ท.ธนวัฒน์ โพธิ์พระ<br>ทอง/เจ้าหน้าที่การเงิน |

| ด้าน                                                                                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |
| <p>○16 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา</p> <p>กำลังพล</p>                                               | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่-หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนหมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | <p>ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ</p> <p>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อาทิตย์พงษ์ ธนะวิโรจน์</p> |
| <p>○13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ</p> <p>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อาทิตย์พงษ์ ธนะวิโรจน์</p> |
| <p>○14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>                                                           | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ</p>                                                    |

| ด้าน                                          | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                               | <p>สำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย- วัตถุประสงค์-ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม</li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul> | <p>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา<br/>ทิตยพงษ์ ธนะวิโรจน์</p> |
| <p>○15 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ<br/>เต็มใจ</p>              |

| ด้าน                                                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> | <p>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา<br/>ทิตยพงษ์ ธนะวีโรจน์</p>                                           |
| <p>○16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>   | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับ สินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</li> </ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>                                                                                                                                                    | <p>ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ<br/>เต็มใจ</p> <p>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา<br/>ทิตยพงษ์ ธนะวีโรจน์</p> |
| <p>○17 มาตรการการยกระดับ<br/>คุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ภายในหน่วยงาน</p> | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน</li> </ul> <p>ภา ๑ ค ร ัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ได้แก่</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ<br/>เต็มใจ</p> <p>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา<br/>ทิตยพงษ์ ธนะวีโรจน์</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ<br/>สถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ<br/>ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส<br/>ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</li> <li>(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop<br/>Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มา<br/>รับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุง<br/>พัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการ<br/>ดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด<br/>ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ<br/>ให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ<br/>ประชาชน</li> </ul> </li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br/>ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น<br/>ปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ<br/>ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ<br/>อย่างต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ul> |              |

| ด้าน                                                                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○18 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</li> <li>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไป ปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็น รูปธรรม                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือกำ ไรให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการ ให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | <p>ผู้ควบคุม : พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ</p> <p>จนท.ลงข้อมูล : ส.ต.อ.อา ทิตยพงษ์ ธนะวิโรจน์</p> |

| ด้าน                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                         | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ |                                                                                     |                                                    |
| เว็บไซต์ของสถานี               | จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี                                                           | ส.ต.อ.อาทิตย์พงษ์ ธนะวีโรจน์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปลาเค้า |
| ปรับปรุงเว็บไซต์               | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ | ส.ต.อ.อาทิตย์พงษ์ ธนะวีโรจน์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปลาเค้า |

| ด้าน                                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ             |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน    | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                              | สวญ.สภ.ปลาเค้า หัวหน้าสถานี ตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ                 |

มาตรฐาน/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ปลาเค้า

| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                  | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                         | ผลผลิต                                                                             | วิธีการสร้างการรับรู้                                                  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                               | ระยะเวลากำกับติดตาม    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | การพัฒนายกระดับการให้บริการจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี-ป้ายประชาสัมพันธ์ จุด บริการ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี ความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่                                                 | ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มา ติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของ สถานี | ทุกวัน            | งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติสับเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สวป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ                           | ทุก ๑ เดือน            |
|                      | ห้อง <b>One Stop Service</b>                                                                           | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ<br>- งานอำนวยการ<br>- งานป้องกันปราบปราม<br>- งานจราจร<br>- งานสืบสวน<br>- งานสอบสวน                                                                                  | ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service                             | สื่อสารผ่าน website ของ สถานี                                          | ๓๑ มี.ค.๖๙        | งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.ฯผู้ ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ สว.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ                   | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ |
|                      | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service                                        | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e - service                                                                                                                                                                        | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ<br>- info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ                   | ๓๑ มี.ค.๖๙        | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สวป.สภ.ปลาเค้า<br><b>จัดทำป้าย</b><br>- ร.ต.ต.ประภาส อันพิ รอง สว.(ป.) สภ.ปลาเค้า | ทุก ๑ เดือน            |

มาตรฐาน/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.ปลาค้าว

|           |                                                        |                                                                                                                                                       |                                                                            | ลง website<br>ของสถานี                                                                                                                         |                       |                                                                                                                                  |                         |
|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                  | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                 | ผลผลิต                                                                     | วิธีการสร้าง<br>การรับรู้                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>กำกับติดตาม |
|           | การจัดเวรเหลื่อมเวลา                                   | การจัดเวร เหลื่อมเวลา<br>การให้บริการโดย<br>เจ้าหน้าที่ผลิตใหม่ต้อง มา<br>ผลิตเปลี่ยนก่อนเวลา<br>ปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที<br>และพร้อมปฏิบัติในเวลา<br>เวร | - info graphic ๑<br>แผ่นตารางเวร<br><br>- ติด ๑ จุด ณ จุด<br>ประชาสัมพันธ์ | สื่อสารสร้าง<br>การ รับรู้<br>ความใส่ใจ<br>การให้บริการ<br>ต่อ กลุ่ม<br>ดังกล่าวผ่าน<br>line group<br>ต่าง ๆ ติด<br>ประกาศ                     | ๑๕ มี.ค.๖๘            | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สวป.สภ.ปลาค้าว<br><b>จัดทำป้าย</b><br>- ร.ต.ต.ประภาส อันพิระ รอง สว.(ป.) สภ.ปลา<br>ค้าว | ทุก ๑ เดือน             |
|           | เผยแพร่มาตรการป้องกันการ<br>รับสินบนและ No Gift Policy | จัดทำสื่อเผยแพร่<br>มาตรการ ป้องกันการรับ<br>สินบนและ No Gift<br>Policyทำป้าย ประกาศ<br>ติดจุดบริการ และ<br>ประกาศทางเว็บไซต์ของ<br>หน่วย             | - info graphic ๒<br>แผ่น<br>- ติด ณ จุดบริการ<br>ประชาชนและห้อง<br>ธุรการ  | สื่อสารสร้าง<br>การ รับรู้<br>ความใส่ใจ<br>การให้บริการ<br>ต่อ กลุ่ม<br>ดังกล่าวผ่าน<br>fb ผ่าน line<br>group ต่าง ๆ<br>ลง website<br>ของสถานี | ๑๕ มี.ค.๖๘            | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สวป.สภ.ปลาค้าว<br><b>จัดทำป้าย</b><br>- ร.ต.ต.ประภาส อันพิ รอง สว.(ป.) สภ.ปลาค้าว       | ทุก ๑ เดือน             |

มาตรฐาน/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ปลาเค้า

| ตัวชี้วัด         | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                         | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                      | ผลผลิต                                                                  | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                    | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                   | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน | ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง                                                             | ๑๕ มี.ค.๖๘                                          | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล                                                        | ทุก ๑ เดือน         |
| ๒) การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ                            | จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ                                       | - ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน<br>-info graphic แนะนำข้อมูล              | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจํา ทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว. นครพนม | ๒๐ มี.ค.๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สวป.สภ.ปลาเค้า<br><b>เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล</b><br>- ร.ต.ต.ธนวัฒน์ โพธิ์พระทอง | ทุก ๑ เดือน         |
| ๓) การใช้อำนาจ    | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล                         | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีสื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การ       | - info graphic ๖ แผ่น<br>- ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน                 | สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง                                                                              | ๑๕ มี.ค.๖๘                                          | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สวป.สภ.ปลาเค้า<br><b>จัดทำป้าย</b>                                                     | ทุก ๑ เดือน         |

มาตรฐาน/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ปลาข้าว

|                                 |                                                                                                                | พิจารณาความดีความชอบ<br>ฯลฯ                                                                                 | ชั้น ๑ และดูยาม<br>ของ สถานี ๕ ตู้                                | พ.ต.ท.ประจำ<br>แสนโบราณ<br>สวย .สภ.ปลา<br>ข้าว ดังกล่าว<br>ผ่าน fb,<br>website ของ<br>สถานี, line<br>group ต่าง ๆ<br>ของหน่วย |                       | - ร.ต.ต.ประภาส อันพิระ รอง สว.(ป.) สภ.ปลา<br>ข้าว                                                                                     |                         |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ตัวชี้วัด                       | ประเด็นที่ต้องเตรียมความ<br>พร้อม/ยกระดับ                                                                      | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                       | ผลผลิต                                                            | วิธีการสร้าง<br>การรับรู้                                                                                                     | ระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>กำกับติดตาม |
| ๔) การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของ<br>ราชการ ของบริจาค และการ<br>จัดเก็บของกลาง และสำนวน<br>การสอบสวนคดีอาญาและคดี<br>จราจร | จัดทำมาตรการการจัดการ<br>ทรัพย์สินของราชการ ของ<br>บริจาค และการจัดเก็บ<br>ของกลาง และแนวทาง<br>การ ปฏิบัติ | จัดทำคำสั่งประกาศ<br>แล้วเสร็จ ประกาศ<br>ทาง website ของ<br>สถานี | ลงประกาศ<br>ทาง website<br>ของ สถานี                                                                                          | ๓๑ มี.ค.๖๔            | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สว.ป.สภ.ปลา<br>ข้าว<br><b>จัดทำป้าย</b><br>- ร.ต.ต.ประภาส อันพิระ รอง สว.(ป.) สภ.ปลา<br>ข้าว | ทุก ๑ เดือน             |
|                                 | การป้องกันการทุจริต                                                                                            | สื่อสาร วิธีการยืม คืน<br>วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง<br>ราชการอย่างไรให้ถูกต้อง<br>โดยจัดทำประกาศลง<br>ชั้นตอน  | - ลงประกาศทาง<br>website ของสถานี                                 | ทาง website<br>ของสถานี                                                                                                       | ๓๑ มี.ค.๖๔            | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สว.ป.สภ.ปลา<br>ข้าว<br><b>จัดทำป้าย</b><br>- ร.ต.ต.ประภาส อันพิระ รอง สว.(ป.) สภ.ปลา<br>ข้าว | ทุก ๑ เดือน             |
| ๕) การแก้ไขปัญหา<br>การทุจริต   | การป้องกันการทุจริต                                                                                            | ๑.จัดอบรมการต่อต้าน<br>การรับสินบน                                                                          | มีข่าวกิจกรรมการ<br>ดำเนินการลง<br>ประชาสัมพันธ์ทาง               | ทุกคนได้<br>รับทราบและ<br>ลงลายมือชื่อผู้                                                                                     | ๓๑ มี.ค.๖๔            | พ.ต.ท.ประจำ แสนโบราณ สวย.สภ.<br>ปลาข้าว เป็นวิทยากร ชำราชากร<br>ตำรวจสภ.ปลาข้าว ทุกคนเข้าร่วม                                         | ทุก ๑ เดือน             |

|  |                                            |                                                                                                          |                                                                                                                 |                         |            |                                                                                                               |             |
|--|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  |                                            | ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริตและ<br>๓.อบรมเสริมสร้าง<br>คุณธรรม และจริยธรรม<br>ของข้าราชการ ดำรงใน<br>สังกัด | สื่อออนไลน์ ต่างๆ<br>และลงเว็บไซต์<br>หน่วย                                                                     | เข้า รับการ<br>อบรม     |            |                                                                                                               |             |
|  | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต<br>ของสถานีดำรง | -จัดทำแผนการต่อต้าน<br>การรับสินบนให้แล้วเสร็จ<br><br>-เผยแพร่ผ่าน website                               | - ๑ แผน<br>- แล้วเสร็จในเวลา<br>ที่กำหนดแผน<br>และมี url ให้<br>สามารถเข้าถึงข้อมูล<br>แผนได้ ๑๗ เมษายน<br>๒๕๖๗ | ทาง website<br>ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สวป.สภ.ปลา<br>ค้าว<br><b>จัดทำแผน</b><br>- ร.ต.ท.หญิง สีนวล ตันโพธิ์ | ทุก ๑ เดือน |

มาตรฐาน/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ปลาเค้า

| ตัวชี้วัด             | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                           | ผลผลิต                                                                         | วิธีการสร้างการรับรู้                                                       | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                        | จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ                                              | คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ                         | ทาง website ของสถานี                                                        | ๓๑ มี.ค.๖๙        | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สวป.สภ.ปลาเค้า<br><b>จัดทำคู่มือ</b><br>- ร.ต.ท.หญิง สีนวล ต้นโพธิ์  | ทุก ๑ เดือน         |
|                       |                                                                 | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                                                        | ทำป้าย info graphic ดาวโหลด คู่มือที่นี้ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวน์โหลดข้อมูล | ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี                              | ๓๑ มี.ค.๖๙        | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สวป.สภ.ปลาเค้า<br><b>จัดทำคู่มือ</b><br>- ร.ต.ท.หญิง สีนวล ต้นโพธิ์  | ทุก ๑ เดือน         |
|                       | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก                                                                 | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ                                                | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                                 | ๓๑ มี.ค.๖๙        | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สวป.สภ.ปลาเค้า<br><b>จัดทำป้าย</b><br>- ส.ต.ท.อาทิตย์พงษ์ ธนะวีโรจน์ | ทุก ๑ เดือน         |
|                       |                                                                 | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ        | เผยแพร่ทาง website ของสถานี<br>เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชนชี้แจง แนะนำ | ๓๑ มี.ค.๖๙        | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สวป.สภ.ปลาเค้า<br><b>จัดทำป้าย</b><br>- ส.ต.ท.อาทิตย์พงษ์ ธนะวีโรจน์ | ทุก ๑ เดือน         |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                         |                   |                                                                                                                                       |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                     | ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๔ และ กำหนดแนวทาง                              | ยกระดับและ                                                                                                                                                                                                                                 | ความโปร่งใส                                                            | ภายใน                                                                   | หน่วยงาน          | สภ.ปทุมธานี                                                                                                                           |                     |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                           | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                 | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                      | ผลผลิต                                                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                                                   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                          | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|                                                                                                                                                     |                                                                                       | การจัดตั้งอำนาจความสะดวก การให้บริการประชาชน                                                                                                                                                                                               | ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                             | ๓๑ มี.ค.๖๔        | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สว.ป.สภ.ปทุมธานี<br><b>จัดทำป้าย</b><br>- ส.ต.ต.บุญทริก โคตะบุตร                             | ทุก ๑ เดือน         |
| ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร                                                                                                                          | เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม      | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย / การปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไรสะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง  | และเผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ  | ๓๑ มี.ค.๖๔        | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สว.ป.สภ.ปทุมธานี<br><b>จัดทำป้าย</b><br>- ส.ต.ท.อาทิตย์พงษ์ ธนะวีโรจน์                       | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                                                                                                     | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทางผ่านอินโฟกราฟิก บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี                                                                                                                                                     | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat                                     | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๔        | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สว.ป.สภ.ปทุมธานี<br><b>จัดทำป้าย</b><br>- ส.ต.ท.อาทิตย์พงษ์ ธนะวีโรจน์<br><b>จัดทำประกาศ</b> | ทุก ๑ เดือน         |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) |                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                    |                                                                      |                                      |                                                                                                                               |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                   | ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางการยกระดับและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน สภ.ปลาเค้า |                                                                       |                                                                                                                    |                                                                      |                                      |                                                                                                                               |                      |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                         | ประเด็นที่ต้องเตรียมความ พร้อม/ยกระดับ                                                                        | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                 | ผลผลิต                                                                                                             | วิธีการสร้าง การรับรู้                                               | ระยะเวลา แล้วเสร็จ                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                  | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|                                                                                                                                                   | ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ (OIT)                                                                        | การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน                      | เว็บไซต์ของหน่วย <a href="https://plakhao.amnatcharoen.police.go.th">https://plakhao.amnatcharoen.police.go.th</a> | และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานีแจ้ง ทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ | ๓๑ มี.ค.๖๙                           | <b>ผู้ควบคุม</b><br>- พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สวป.สภ.ปลา เค้า<br><b>ดูแลระบบสารสนเทศของหน่วย</b><br>- ส.ต.ท.อาทิตย์พงษ์ ธนะวีโรจน์ | ทุก ๑ เดือน          |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                               | การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙                                            | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                         | ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินของ ปปช. | สวป.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. ปลาเค้า                           | ทุก ๑ เดือน          |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                               | การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง                 | จัดทำข้อมูลตาม คู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙                                          | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                         | ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินของ ปปช. | สวป.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. ปลาเค้า                           | ทุก ๑ เดือน          |
| ๘) การปรับปรุง ระบบ การทำงาน                                                                                                                      | พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒน าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ หน่วยงาน)                        | ระบบการให้บริการ E-SERVICE                                            | ระบบแจ้งความ ออนไลน์ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบ การแจ้งความ คืบหน้าสถิติคดี                                               | ทำ Infographic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้าย ติด ณ จุด ONE STOP               | ๓๓๑ มี.ค. ๖๙                         | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม                                                                                             | ทุก ๑ เดือน          |

| มาตรฐาน/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) |                                            |                                                                                                       |                                                                                      |                                                 |                                           |                                                                              |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                     | ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | อาญาระบบ CRIMES และ กำหนดแนวทางการยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ปลาค้าว                          | SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                                 |                                                 |                                           |                                                                              |                      |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                           | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ      | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                 | ผลผลิต                                                                               | วิธีการสร้าง การรับรู้                          | ระยะเวลา แล้วเสร็จ                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                 | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล                                                                                                                                 | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑ – 0๑๗          | ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม                                                   | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                    | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ตามคำสั่ง สภ.ปลาค้าว ที่ ๖๘/๒๕๖๙ ลง ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA | ทุก ๑ เดือน          |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต                                                                                                                             |                                            | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต                                                                        | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ | Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY | ๓๑ มี.ค.๖๙                                | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม                                            | ทุก ๑ เดือน          |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหลักศลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ที่                         | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                               | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                  |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |
| ๑                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘<br>ถึง๓๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๘ | เตรียมความพร้อม                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง<br>คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการ<br>ประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                  | ประธาน, รองประธาน และ<br>คณะทำงาน                                                                             |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |
| ๑                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๙<br>ถึง๓๑ มกราคม<br>๒๕๖๙  | การลงทะเบียน และ การบันทึก<br>ข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                           | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึก<br>ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน<br>และผู้บริหาร๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน<br>(IIT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)                                                                                                                      | พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ สวป.สภ.<br>ปลาค้าว<br>ส.ต.อ.อาทิตย์พงษ์ ธนะวิโรจน์<br>ผู้ดูแลระบบ                          |
| ๒                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๙<br>ถึง๑ กรกฎาคม<br>๒๕๖๙  | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ<br>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)<br>กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนชั้น<br>ต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บ<br>รวบรวมข้อมูล<br>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้<br>ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT<br>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้<br>๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงาน<br>บุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรม<br>สุจริต นำมาตรการ ป้องกันการ ทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่<br>ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ<br>พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง | ผู้รวบรวมข้อมูล<br>๑.ร.ต.ท.หญิง สีนวล ต้นโพธิ์<br>๒.ส.ต.อ.อาทิตย์พงษ์ ธนะ<br>วิโรจน์<br>๓.ส.ต.ต.ภาสกร มีเจริญ |

|                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                            | <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                               | ช่วงระยะเวลา                     | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                    | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)</b> |                                  |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๓                                 | ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | <p>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)</p> <p>- สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT</p> <p>- ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p> | <p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด</p> <p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้</p> <p>- ตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a></p> | <p>- ฝ่ายอำนวยการ พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>- ฝ่ายป้องกันปราบปราม คน พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>- ฝ่ายจราจร พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>- ฝ่ายสืบสวน พ.ต.ท.เดชา</p> <p>วามะฉุน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>- ฝ่ายสอบสวน พ.ต.ท.สยาม คณาชอบ ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

|                                           |                                       |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ๔                                         | ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙      | จัดทำข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)   | การจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT<br>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT                                  | ผู้ควบคุม<br>พ.ต.ท.สำราญ เต็มใจ<br>ผู้ดูแลระบบ<br>ส.ต.อ.อาทิตย์พงษ์ ธนะวิโรจน์ |
| ที่                                       | ช่วงระยะเวลา                          | ขั้นตอน                                            | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                   |
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ |                                       |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |
| ๑                                         | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙   | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต                     | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                           | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ                                                        |
| ๒                                         | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ | กระบวนการอุทธรณ์                                   | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                                  | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ                                                 |
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน          |                                       |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |
| ๑                                         | ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙   | การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน    | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้อง และ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบ รายงานผลการประเมิน | ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ                                                  |
| ๒                                         | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙                    | การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อนการ | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศ                                                                                                                                   | ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ                                                  |

|  |  |                                           |                                                                                                                                         |  |
|--|--|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | ประกาศผลประกาศและเผยแพร่<br>ผลการ ประเมิน | เผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการ<br>ประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> |  |
|--|--|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**หมายเหตุ:** กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พันตำรวจโท



( ประชา แสนโบราณ )

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรปลาค้าว

สารวัตรใหญ่/หัวหน้าสถานี พ.ต.ท.ประชา แสนโบราณ ประชุมชี้แจง พร้อมทั้งหัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจง  
ภารกิจให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม และเตรียมความพร้อมใน  
การรับการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ศปก. ชั้น ๒ สภ.ปลาค้าว